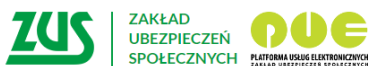


INSTRUKCJA

generowania „potwierdzenia” zgłoszenia do ubezpieczeń

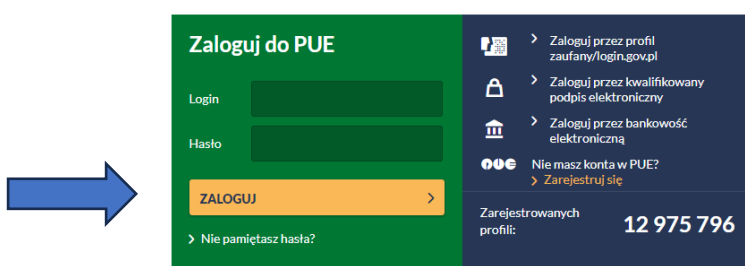
- 1) zaloguj się do systemu ZUS PUE

<https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi%3Bjsessionid=26B26B5FEE9947765E2455454CC66DC5.node1>

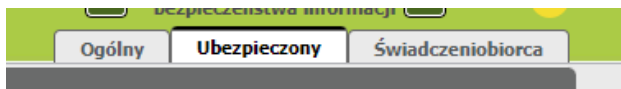


Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Moja  A 

Logowanie



- 2) wybierz zakładkę w prawym górnym rogu „Ubezpieczony”



3) w panelu po prawej stronie wybierz zakładkę „Potwierdzenia-ubezpieczenia”

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

- Moje dane
- Potwierdzenia - ubezpieczenia**
- Ubezpieczenia i płatnicy
- Informacje o podstawach i składkach
- Subkonto
- Stan konta ubezpieczonego
- OFE
- Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym
- Praca w szczególnych warunkach
- Informacje o stanie konta
- Zaświadczenia lekarskie
- Kalkulator emerytalny
- Raporty informacyjne

4) kliknij przycisk „Utwórz nowy” – na dole strony

POTWIERDZENIA - UBEZPIECZENIA ?

Wybrany ubezpieczony

Potwierdzenia

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Brak elementów do wyświetlenia				

0 Elementy

Utwórz nowy Usun Wznów Zapisz jako PDF Zapisz jako XML Podgląd Wyślij e-mail



- 5) w nowym oknie pojawią się checkboxy do zaznaczenia. Zaznacz „Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń” i kliknij „Podgląd”

- 6) wygeneruje się dokument:

Zamknij

7) w prawym dolnym rogu kliknij **Zamknij**, a potem „Zatwierdź”

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

☒ Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

☒ Ubezpieczenia społeczne

☒ Ubezpieczenie zdrowotne

☐ Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: Do:

Wyczyść

☐ Ubezpieczenia społeczne

☐ Ubezpieczenie zdrowotne

☐ Przerwy w pracy

Od: Do:

Wyczyść

☐ Członkowie rodziny

☐ Wszyscy

Wybierz członka rodziny:

Zaznacz/Odznacz wszystko

Następny

Podgląd

Zatwierdź

Wyjdź



8) utworzony zostanie dokument ze statusem „Oczekuje”:

Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
1	Oczekuje	2024-08-13 13:47:33			90 dni



Utworzono potwierdzenie. Twoje potwierdzenie będzie dostępne w Portalu PUE przez 90 dni. Dokument przekazano do Podpisu. Oczekuj na jego podpisanie. Podpisany dokument otrzyma status "Wystawiony"

OK

- 9) zgodnie z komunikatem dokument oczekuje na podpisanie przez ZUS. Następny etap to zmiana statusu dokumentu na „Wystawiony”:

Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
☐	Wystawiony	2024-08-13 13:47:33			90 dni

- 10) zaznacz checkbox z lewej strony przy słowie „Wystawiony” i kliknij „Zapisz jako PDF”



Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
☒	Wystawiony	2024-08-13 13:47:33			90 dni

Elementy 1 - 1 z 1

10 | 25 | 50 | 100

1

Odśwież

Utwórz nowy Usun Wznów **Zapisz jako PDF** Zapisz jako XML Podgląd Wyślij e-mail



- 11) GOTOWE!

Dokument zostanie zapisany na Twoim komputerze – wydrukuj i podpisz „za zgodność z oryginałem” lub prześlij w wersji elektronicznej na e-mail Projektu.