

Formularz zgłoszeniowy (fiskkę) musisz **wypełnić**, a następnie **zapisać w formacie PDF**. W kolejnym kroku plik musisz **podpisać podpisem elektronicznym**.

Możesz skorzystać z 3 wariantów podpisu elektronicznego:

1. **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**,

podpis kwalifikowany możesz zakupić u jednego z certyfikowanych dostawców - listę dostawców znajdziesz na stronie internetowej [Narodowego Centrum Certyfikacji](#).

2. **podpisu zaufanego**,

*podpis zaufany możesz złożyć za pomocą PROFILU ZAUFANEGO - **wykonaj kolejne kroki**:*

1. Wejdź na stronę <https://pz.gov.pl>
2. Użyj przycisku Zarejestruj się.
3. Wybierz jedną z dostępnych opcji założenia profilu zaufanego.
4. Po potwierdzeniu profilu możesz już z niego korzystać.

*Aby **podpisać dokument z użyciem podpisu zaufanego** kliknij „podpisz dokument elektronicznie” – wykorzystaj podpis zaufany - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl), wybierz pdf do podpisania i zaloguj się (lub zaloguj się a następnie wybierz dokument do podpisu).*

3. **podpisu osobistego**.

podpis osobisty możesz złożyć, jeśli posiadasz e-dowód. Aby uzyskać certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie, musisz wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.

Wówczas dokumenty będziesz mógł podpisywać z wykorzystaniem:

- czytnika podłączonego do komputera
- lub aplikacji eDO

dodatkowe informacje znajdziesz na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl/porta/0076#6>

UWAGA!!!

Fiszki, które **nie posiadają podpisu elektronicznego nie będą brane pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej.**